

Om onze praktijk zo goed mogelijk te laten functioneren en om incidenten en escalaties te voorkomen hebben wij een aantal praktijkregels opgesteld zodat alle patiënten en praktijkmedewerkers duidelijk weten waaraan zij zich dienen te houden.

Praktijkregels

Wanneer patiënten bij herhaling de praktijkregels overtreden zullen wij deze patiënt een waarschuwing geven, mocht dit niet leiden tot een gedragsverandering dan zijn wij genoodzaakt deze patiënt een andere huisarts te laten zoeken.

Wij zijn een dienstverlenende instelling en doen onze best om aan al onze patiënten zo goed mogelijk huisartsgeneeskundige zorg te verlenen. Wij behandelen alle patiënten met respect en gaan er van uit dat dit wederzijds is. Asociaal gedrag aan de telefoon, de balie, in de wachtkamer of in de spreekkamer wordt niet getolereerd. Wij zullen u hierop aanspreken en bij herhaling hiervan zullen wij het dan lopende contact met u direct beëindigen. Zo nodig zullen wij aangifte doen bij de politie.

Wij doen ons best om het spreekuur op tijd te laten verlopen maar kunnen nooit helemaal voorkomen dat er een uitloop is. Mocht er sprake zijn van ernstige uitloop dan zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de keuze geven om te wachten of een andere afspraak te maken. Wij verwachten van u dat u op tijd op uw afspraak verschijnt en dat u ruim van te voren, maar uiterlijk de dag van te voren, door geeft wanneer u verhinderd bent, zodat wij deze spreekuurplek aan een andere patiënt kunnen geven. Wij snappen dat u ook wel eens te laat kunt zijn. Mocht u meer dan een half uur te laat zijn dan kunnen wij u helaas niet meer helpen en zullen wij voor u een nieuwe afspraak maken.

Mocht u niet verschijnen op een gemaakte afspraak zonder van te voren af te bellen dan zullen wij daarvoor een wegblijftarief van 10 euro in rekening brengen dat u aan de balie contant dient te betalen alvorens u een nieuwe afspraak kunt maken. Wij hanteren dit tarief om het aantal niet nagekomen afspraken terug te dringen.

Bij verdenking op een blaasontsteking kunt u urine inleveren bij ons op de praktijk. Om een betrouwbare uitslag te verkrijgen van dit onderzoek dient de urine vers te zijn, dus binnen 2 uur hier gebracht, in een steriel potje te zijn aangeleverd en koel bewaard te zijn. Voor de logistieke verwerking dient u de urine voor 11.00 uur in te leveren. Wanneer uw urine hieraan niet voldoet wordt u verzocht opnieuw urine in te leveren. Een steriel urinepotje kunt u kosteloos bij de assistente verkrijgen, eventueel kunt u de urine ook ter plaatse opvangen. Ook vragen wij u een korte vragenlijst met uw klachten in te vullen voor een betrouwbare interpretatie van het onderzoek.

Inzage in uw dossier

U heeft als patiënt het recht om uw medisch dossier in te zien of hier een afschrift van op te vragen. Dit geldt ook voor de schriftelijke informatie in het dossier die is verkregen van andere (behandelende) artsen. Maar het geldt niet als de informatie in het dossier over andere personen gaat en de privacy van anderen schendt. De persoonlijke werkaantekeningen van de arts maken geen deel uit van het medisch dossier en vallen daarmee ook buiten het inzage-recht van de patiënt. Wilt u hierover meer weten, raadpleeg dan de website van de artsenfederatie KNMG.

Na overlijden: Nabestaanden hebben geen recht om het dossier van een overleden familielid in te zien (u mag alleen uw eigen dossier inzien). Toch kunt u na het overlijden met vragen blijven zitten en graag het een en ander willen uitzoeken. Dan kunt u contact opnemen met de huisarts. Bespreek uw vragen met hem of haar. Vaak levert een gesprek waarin overwegingen worden toegelicht meer op dan inzage in het dossier.

Afspraak maken voor inzage in dossier: Wilt u uw dossier inzien, dan kunt u het beste een afspraak maken op het spreekuur. U kunt uw dossier inzien en uw huisarts kan dan direct uw vragen beantwoorden en/of zaken toelichten.

Kopie medisch dossier

Als u een kopie van uw medisch dossier wilt aanvragen, kunt u contact opnemen met de doktersassistente. U kunt uw aanvraag doen door gebruik te maken van de voorbeeldbrieven van de NPCF. Het verstrekken van een kopie duurt minimaal een week.

Kosten Het aanvragen van afschriften van het medisch dossier brengt kosten met zich mee tot 100 kopieën €0,23 per kopie tot een maximum van €4,50 per verzoek.

Legitimatie Als u de kopieën ophaalt, moet u zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs; een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

Voor meer informatie over 'Inzage in uw dossier' kunt u de betreffende brochure bestellen of downloaden via: www.npcf.nl

Overdracht van uw dossier

Als u een nieuwe huisarts kiest, is het belangrijk dat uw nieuwe huisarts op de hoogte is van uw medische geschiedenis. Uw medische geschiedenis staat in uw patiëntendossier. Het is gebruikelijk dat uw oude huisarts het dossier overdraagt aan uw nieuwe huisarts. Hiervoor is een richtlijn opgesteld (KNMG Advies voor overdracht patiëntendossier bij verandering van huisarts).

Bij het uitschrijven bij uw huisarts kunt u uw dossier naar uw nieuwe huisarts laten opsturen. Uw medisch dossier wordt dan door uw huisarts persoonlijk of per post overgedragen. U kunt het originele dossier niet meekrijgen. Wel heeft u altijd recht op inzage in uw dossier. Tegenwoordig streven wij ernaar om de dossier overdracht zo veel mogelijk elektronisch plaats te laten vinden via een beveiligde internet verbinding.